



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KONKURS OFERT NR 1/SZK/2013  
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otmuchowie; Ul. Rynek 1b; 48-385 Otmuchów

II. Przedmiot zamówienia:

Ogólne szkolenia dla pracowników Banku Spółdzielczego w Otmuchowie z zakresu umiejętności komunikacyjnych, menedżerskich, zawodowych, komputerowych, językowych i bankowych, realizowane w formie kursów, w grupach od 3 do 12 osób. (zgodnie z pkt III.)

Słownik CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80580000-3 Oferowanie kursów językowych

Informacje o projekcie:

1. Cel.

Podniesienie kwalifikacji i umiejętności 51 (44 kobiety i 7 mężczyzn) pracowników Banku Spółdzielczego w Otmuchowie, w zakresie umiejętności komunikacyjnych, menedżerskich, zawodowych, komputerowych, bankowych i językowych do 31.01.2015r.

2. Okres realizacji.

1.04.2013 – 31.01.2015

3. Miejsce realizacji.

Otmuchów – województwo opolskie.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Szczegółowy opis szkoleń i kursów:

1. Przeprowadzenie szkoleń komunikacyjnych:

Lp.	Nazwa szkolenia	Długość szkolenia (dni)	Liczba osób	Liczba grup	Dni szkoleniowe w sumie	Termin realizacji
1	Skuteczna komunikacja	1	10	1	1	6.2013
2	Savoir vivre	1	12	1	1	6.2013
3	Umiejętności biznesowe i ich praktyczne zastosowanie	2	12	1	2	7.2013



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4	Psychologia sprzedaży	2	10	1	2	8.2013
5	Obsługa klienta	2	10	1	2	9.2013

### 2. Przeprowadzenie szkoleń menedżerskich:

Lp.	Nazwa szkolenia	Długość szkolenia (dni)	Liczba osób	Liczba grup	Dni szkoleniowe w sumie	Termin realizacji
6	Jak skutecznie zarządzać zespołem	2	10	1	2	6.2013
7	Budowanie efektywnego zespołu	1	10	1	1	7.2013
8	Efektywność pracy w zespole	2	10	1	2	7.2013
9	Jak motywować pracowników	1	10	1	1	8.2013
10	Myślenie kreatywne	1	5	1	1	9.2013
11	Zarządzanie projektami firmowymi	2	5	1	2	8.2013
12	Metody analizy zagrożeń i szacowania ryzyka FMEA i FTA	3	5	1	3	10.2013

### 3. Przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

Lp.	Nazwa szkolenia	Długość szkolenia (dni)	Liczba osób	Liczba grup	Dni szkoleniowe w sumie	Termin realizacji
13	Szkolenie dla handlowców – chwyty i sztuczki zwiększające sprzedaż	2	10	1	2	9.2013
14	Jak zdobyć i utrzymać klienta - skuteczna akwizycja	2	10	1	2	10.2013
15	Recepcja - brama do sukcesu	1	5	1	1	9.2013
16	Sekretarka - asystentka	2	5	1	2	11.2013
17	Ekonomia dla menedżerów	2	5	1	2	12.2013
18	Analiza finansowa, planowanie finansowe	2	5	1	2	1.2014
19	Prawo handlowe – najczęściej popełniane błędy w umowach	2	5	1	2	2.2014
20	Strategie marketingowe, metody i narzędzia	2	5	1	2	3.2014
21	Audyt personalny	2	5	1	2	4.2014
22	Audyt systemu controllingu	2	5	1	2	4.2014
23	Prawo pracy	2	5	1	2	5.2014



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Przeprowadzenie szkoleń komputerowych:

Lp.	Nazwa szkolenia	Długość szkolenia (dni)	Liczba osób	Liczba grup	Dni szkoleniowe w sumie	Termin realizacji
24	Adobe Photoshop (CS4)	3	3	1	2	1.2014
25	Excel - dla menedżerów i ekonomistów	2	5	1	3	2.2014
26	PHP	2	3	1	2	3.2014
27	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	2	3	1	2	5.2014
28	Linux	3	3	1	3	6.2014
29	Unix	5	3	1	5	7.2014

5. Przeprowadzenie szkoleń językowych:

Lp.	Nazwa szkolenia	Długość szkolenia (dni)	Liczba osób	Liczba grup	Dni szkoleniowe w sumie	Termin realizacji
30	Język angielski dla początkujących	20	10	1	20	6-10.2013
31	Język angielski dla średnio zaawansowanych	20	10	1	20	11.2013-3.2014
32	Język niemiecki dla początkujących	20	10	1	20	7- 12.2014

Szkolenia odbędą się w siedzibie zamawiającego (zgodnie z pkt I), z wyjątkiem szkoleń komputerowych (pkt III. A. 4.) które odbędą się w wynajętych salach szkoleniowych, przystosowanych do szkoleń komputerowych (wynajem sal nie stanowi przedmiotu zamówienia objętego niniejszym konkursem).

Konkretne daty i godziny szkoleń ustalane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Tryb organizacji szkoleń (z wyjątkiem kursów językowych):

- realizacja zajęć w czasie i po godzinach pracy;
- dzień szkoleniowy = 6 godzin szkoleniowych;
- godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć/15 minut przerwy (kawowa);
- w trakcie każdego dnia szkoleniowego odbędzie się również 1 h przerwy obiadowej.



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Tryb organizacji kursów językowych:

- realizacja zajęć w czasie i po godzinach pracy;
- dzień szkoleniowy = 2 godziny szkoleniowe;
- godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć/15 minut przerwy (kawowa);

B. Szczegółowy opis niezbędnych działań związanych z realizacją szkoleń i kursów, opisanych w punkcie A, które zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca:

- przygotowanie programu szkoleń i kursów, zapewniającego osiągnięcie planowanego wzrostu kwalifikacji i kompetencji uczestników;
- przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy przed i po każdym szkoleniu;
- opracowanie i realizacja ankiet oceny szkoleń i samooceny;
- dostosowanie poziomu szkoleń i kursów do poziomu wiedzy uczestników (na podstawie testów wiedzy);
- przygotowanie i wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie konkretnych kompetencji i umiejętności;
- opracowanie i przekazanie uczestnikom indywidualnych planów zajęć i materiałów edukacyjnych;
- przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu list obecności z każdego dnia szkoleniowego;
- zapewnienie dojazdu, wyżywienia i ew. noclegu trenerów prowadzących zajęcia.

IV. Dopuszczalność składania ofert cząstkowych:

NIE

V. Termin wykonania zamówienia:

06.2013 –12.2014

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Bank Spółdzielczy w Otmuchowie; Ul. Rynek 1b; 48-385 Otmuchów, do dnia 5.06.2013 r., do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

- oferent prowadzi działalność szkoleniową min. 1 rok (potwierdzenie za pomocą wyciągu z KRS, lub CEIDG- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- oferent nie ma zaległości na rzecz ZUS i zaległości podatkowych



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(oświadczenie);

- oferta zostanie sporządzona w języku polskim;
- Oferowane ceny brutto, nie mogą przekroczyć maksymalnych kwot, które zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie, tj. (zgodnie z pkt III. A):
  1. Szkolenia komunikacyjne: 2100 zł./dzień szkoleniowy
  2. Szkolenia menedżerskie: 2400 zł./dzień szkoleniowy
  3. Szkolenia zawodowe: 2100 zł./dzień szkoleniowy
  4. Szkolenia komputerowe: 1500 zł./dzień szkoleniowy
  5. Szkolenia językowe: 200 zł./dzień szkoleniowy (100zł/godzinę)

Oferty nie spełniające powyższych warunków zostaną odrzucone.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium - nazwa	Kryterium – opis	Sposób punktacji/waga punktowa
		Kryterium – sposób ujęcia w ofercie	
1.	Cena	Cena za dzień szkolenia.	Liczba pkt obliczana będzie na podstawie wzoru: (cena najniższa/cena z oferty)*5 [waga] = liczba pkt. (dla każdego z rodzajów szkoleń [pkt III. A ust. 1-6])  W sumie maksymalna liczba punktów - 30.
		Oświadczenie oferenta, określające cenę netto i brutto, jaką zastosuje oferent.	
2.	Opis szkoleń i kursów	Opis merytorycznej zawartości szkoleń i kursów – treść wykładów/warsztatów, przykłady dobrych i złych praktyk itp.	Maksymalna liczba punktów – 20. Ocena dokonywana będzie na podstawie liczby elementów zawartych w opisie oraz ich jakości, planowanych do wykorzystania przykładów.
		Zwięzły opis (w punktach), wskazanie konkretnych tematów, opis przykładów, jakie zostaną wykorzystane podczas szkoleń, ew. kopie, skany autorskich opracowań szkoleń i kursów.	



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.	Metodyka	Opis planowanych do wykorzystania technik, narzędzi i metod prowadzenia zajęć.	Maksymalna liczba punktów – 10. Ocena dokonywana będzie na podstawie liczby i różnorodności planowanych do wykorzystania technik, narzędzi i metod, a także ich jakości, dopasowania i przydatności do tematyki poszczególnych zajęć.
		Zwięzły opis (w punktach), w tym wskazanie konkretnych technik, narzędzi i metod z ich opisem, opis spodziewanych rezultatów.	
4.	Testy wiedzy	Opis zawartości testów (przeprowadzanych przed i po szkoleniach). Opis metodyki przeprowadzania testów.	Maksymalna liczba punktów – 10. Ocena dokonywana będzie na podstawie zawartości testów:
		Przykładowe testy, sposób dokonywania oceny wyników, opis metodyki (warunki przeprowadzania testów, zasady konstrukcji itd.).	
5.	Komunikacja z zamawiającym	Opis sposobów, narzędzi, częstotliwości komunikacji, jaką zapewni wykonawca z zamawiającym i uczestnikami. Przejrzystość komunikacji.	Maksymalna liczba punktów – 10. Ocena dokonywana będzie na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczby narzędzi i kanałów komunikacji, jakie planuje wykorzystywać wykonawca, częstotliwości komunikacji (najwyższą ocenę uzyska oferta, która zapewni najkorzystniejszą częstotliwość), sposobów komunikacji z uczestnikami;</li> <li>• liczby oraz jakości cech i czynników, zapewniających przejrzystość komunikacji (dotarcie do wszystkich odbiorców, terminowość itp.).</li> </ul>
		Zwięzły opis (w punktach), zawierający planowane do wykorzystania narzędzia komunikacji, zasady prowadzenia komunikacji (w tym częstotliwość i terminy), sposoby zapewnienia przejrzystości.	



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6.	Materiały edukacyjne	Opis zawartości i metodyki przygotowania materiałów edukacyjnych – skryptów.	Maksymalna liczba punktów – 20. Ocena dokonywana będzie na podstawie zawartości (ilościowej – liczba elementów, i jakościowej) wyciągów (5 stron) skryptów do następujących szkoleń: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skuteczna komunikacja</li> <li>○ Psychologia sprzedaży</li> <li>○ Jak skutecznie zarządzać zespołem</li> <li>○ Budowanie efektywnego zespołu</li> </ul>
		5-stronicowe wyciągi ze skryptów do szkoleń, wymienionych w kolumnie <i>Sposób punktacji/waga punktowa.</i>	

IX. Sposób przyznawania punktacji:

Punkty przyznawane będą za każde kryterium zgodnie ze sposobem opisanym w pkt VIII.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Spełnienie kryteriów wymienionych w pkt VII i VIII zostanie sprawdzone na podstawie oświadczeń, zaświadczeń, opisów, kserokopii, wyciągów z materiałów, itd. przedłożonych przez oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.

X. Wybór wykonawcy:

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zamknięcia postępowania ofertowego, Zamawiający wybierze najlepszą Ofertę. Ogłoszenie o wyborze zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Okres związania ofertą:

30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

XII. Niezbędne dokumenty:

1. Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań, zgodnie z pkt. 8 podsekcji 3.1.3.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*, na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania.



Projekt pn „Wykwalifikowana kadra – Nowoczesny bank. Program rozwoju kadr BS w Otmuchowie” nr: POKL.08.01.01-16-184/12 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

2. Oświadczenie o niezaleganiu względem ZUS i US
3. Do oferty należy dołączyć aktualny wyciąg z KRS lub CEIDG – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być złożona na formularzy oferty, stanowiącym załącznik nr 3. Do niniejszej dokumentacji.

Nie dołączenie do oferty dokumentów określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie jej odrzuceniem.

XIII. Kontakt:

Alicja Janczura, [bsotmuchow@naszbank.pl](mailto:bsotmuchow@naszbank.pl), lub pod adresem z pkt I.

XIV. Załączniki:

1. Oświadczenie o braku powiązań.
2. Oświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US
3. Formularz ofertowy.

XV. Inne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.